

COMUNE DI CASTEL ROZZONE  
PROVINCIA DI BERGAMO

SERVIZIO CULTURA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO CULTURA"  
ATTO N. 181 DEL 24/10/2018

**OGGETTO: Impegno di spesa per organizzazione manifestazione del IV Novembre.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 109 del D.L.vo n. 267/2000;

**CHE** con delibera di G.C. n. 54 del 13/10/2018 sono stati attribuiti al Sindaco poteri gestionali;

**ACCERTATO** che la suddetta nomina affida al sottoscritto la responsabilità del servizio relativo a quanto in oggetto;

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 11.06.2018, esecutiva, è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 15/05/2018 è stato approvato di Bilancio di Previsione 2018/2020;

**RICHIAMATO** l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, in particolare il comma 8, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, sostituito ora dal nuovo Pareggio di bilancio ;

**VISTE:**

- la c.d. legge di bilancio 2017, contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (L. n. 232 del 11 dicembre 2016, pubblicata nella G.U. n. 297, del 21.12.2016) e le altre normative vigenti in materia;
- la c.d. legge di bilancio 2018, contenente disposizioni per l'anno finanziario 2018 e per la formazione del bilancio pluriennale dello Stato 2018-2020 (L. n. 205 del 27 dicembre 2017, pubblicata nella G.U. n. 302, del 29.12.2017) e le altre normative vigenti in materia;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012, n. 135 (in G.U. n. 189 del 14/08/2012) e ss.mm.ii recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 1 del citato D.L. concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

**VISTO** l'art. 1, commi 449,450 e 455, della L. 296/2006 e ss.mm.ii;

**VISTA** la deliberazione dell'AVCP n. 111, 20/12/2012 e le successive delibere e determine ANAC in materia;

**PRESO ATTO** delle modifiche apportate dall'art. 1, commi da 494 a 499 e da 501 a 517 della Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) in particolare dai commi:

- 501 che prevede la possibilità, per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti di acquistare autonomamente sul mercato elettronico lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto entro il valore di 40.000 (*art. 23 ter, comma 3, DL 90/2014, modificato dal comma 501 citato*);
- 502 che prevede l'obbligo di utilizzo del MEPA o altri mercati elettronici o sistemi telematici messi a disposizione da centrali regionali, (*ad eccezione di beni e servizi destinati all'attività di ricerca ex art. 10, co 3, Dlgs 218/2016*), o altri mercati elettronici o piattaforme telematiche, a partire da euro 1000 fino a soglia comunitaria, lasciando libertà di utilizzo di altre procedure sotto i 1000 euro (*art. 1, comma 450, L. 296/2006*);
- 494, che *dal 01.01.2017 al 31.12.2018, in via sperimentale non è possibile applicare (ai sensi del sesto periodo dell'art. 1, co 7, del D.L. 95/2012, così come modificato dal comma 417 della legge di bilancio 2018)*, stabilisce deroghe - in merito all'utilizzo obbligatorio delle convenzioni per l'utilizzo di alcune categorie merceologiche e prestazioni standardizzate di CONSIP e centrali di committenza regionali e strumenti telematici di negoziazione - prevedendo che sia possibile l'acquisizione autonoma di tali servizi e beni mediante procedure ad evidenza pubblica, strumenti elettronici o centrali di committenza, purché il corrispettivo messo a gara sia inferiore del 10% per telefonia fissa e mobile e del 3% per carburanti, energia, gas e combustibili da riscaldamento. *Tali contratti devono essere trasmessi all'ANAC e, comunque, sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi in caso di intervenuta disponibilità delle convenzioni Consip e centrali di committenza regionali che prevedano vantaggio economico superiore al 10% rispetto ai contratti stipulati (art. 1, co 7, D.L. 95/2012)*;

- 510: l'acquisto in "autonomia", rispetto a convenzioni attive su consip o centrali di committenza regionali, **non idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali, deve essere motivato e autorizzato dall'organo di governo e comunicato alla Corte dei Conti;**
- 512: obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente attraverso strumenti di acquisto e negoziazione di Consip o di altri soggetti aggregatori, incluse le centrali di committenza regionali;
- 516. Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 (*iniziative e misure, anche organizzative e di processo, volte al contenimento della spesa da parte di Consip SpA e degli altri soggetti aggregatori*) esclusivamente a seguito di **apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.** Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

**VISTO** che il prossimo 1 Novembre avrà luogo la cerimonia solenne di commemorazione dei caduti;

**CONSIDERATO** che in data 24/10/2018 il Corpo Musicale Parrocchiale di Ugnano si è reso disponibile a rendere un servizio musicale da eseguire in occasione della cerimonia celebrativa del 100° anniversario della fine della guerra 1915-1918, che si terrà il 1° novembre prossimo venturo, preventivando una spesa di € 450,00 a titolo di rimborso spesa;

**DATO ATTO** che l'importo unitario è inferiore ad euro 1.000,00, ai sensi del comma 502 della L. di stabilità 2016 e quindi non è obbligatorio l'utilizzo del MEPA o altri strumenti elettronici;

**CONSIDERATO** che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa perseguita con il presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto Legislativo 267/2000, così come introdotto dal Decreto Legge 174/2012;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, della legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**ATTESTATA** la "compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella Legge 3 agosto 2009, n. 102", disposizione finalizzata a garantire "la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

**ACCERTATA** la compatibilità della spesa del presente provvedimento con la programmazione di spesa assegnata al Servizio Finanziario;

**PRESO ATTO** che è stato accertato che il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno oggetto dell'atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori così come stabilito dal D.Lgs. 231/2002 e dalla relative norme collegate;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI** i pareri di Regolarità amministrativa, tecnica e contabile, ai sensi del D.L. 174/2012 che sono parte integrante del presente atto;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. Di dare atto che in occasione della cerimonia di commemorazione dei caduti che avrà luogo il prossimo 1° Novembre si svolgerà un concerto reso dal Corpo Musicale Parrocchiale di Ugnano;
2. Di riconoscere in favore del suddetto Corpo Musicale Parrocchiale di Ugnano un contributo economico per la somma di € 450,00;
3. Di impegnare nel bilancio 2018 le somme sotto indicate imputandole ai codici di bilancio come di seguito indicato e di approvare il seguente crono programma previsionale di spesa ai sensi del D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011:

RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO Via/Citta'/Cap.	CODICE FISCALE	C.I.G./CUP
Corpo Musicale Parrocchiale di Ugnano	Via Roma – 24059 Ugnano	95221910169	Non necessario

CAPITOLO P.E.G	IMPEGNO	OGGETTO	IMPORTO (IVA COMPRESA)
Interno 5962	20600	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE A FAVORE DELLA COMMISSIONE CULTURA	€ 450,00

4. Di provvedere alla contestuale erogazione del contributo sul conto corrente bancario IBAN:IT56U050345366000000012317;
5. Di provvedere altresì alla pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.L.vo 33/2013 indicando:
  - Beneficiario: Corpo Musicale Parrocchiale di Urgnano
  - Importo: € 450,00
  - Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Cultura
  - Modalità di individuazione: Assegnazione diretta
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si da atto altresì che:

- la presente determinazione andrà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- la stessa dovrà essere in seguito inserita nell'apposito fascicolo a cura del Settore Servizi Amministrativi;
- infine, copia della medesima dovrà essere trasmessa al Servizio proponente.

Castel Rozzone, 24/10/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppina Giovanna FINARDI

**Pareri di cui all'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs 267/2000 e art. 5 c. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni**

**AREA CULTURA**  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Giuseppina Giovanna Finardi, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Cultura, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, approvato con D.lgs 267/2000, e dell'art. 5 c. 4 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della proposta di cui all'oggetto.

Castel Rozzone, 24/10/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppina Giovanna FINARDI

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CONTABILITÀ'**  
**VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183, co 7, 49, comma 1 e 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii, così come introdotto dal Decreto Legge 174/2012, della spesa di cui al presente atto di € 450,00 da imputare al cap. 5962- del bilancio 2018-2020 esercizio 2018 ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii) - **Impegno N. 20600.**

Addì, 24/10/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Pietro Reduzzi

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li, 29/10/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppina Giovanna FINARDI

